

Program działania Biblioteki Publicznej im. Jana Brzechwy w Paczkowie na lata 2021-2024

Biblioteka Publiczna im. Jana Brzechwy w Paczkowie jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Paczków. W skład Biblioteki wchodzi trzy filie: w Kamienicy, Trzeboszowicach i Dziewiętlicach. Podstawą działania Biblioteki jest wysokość dotacji przyznanej przez Organizatora. Placówka w Paczkowie otwarta jest dla czytelnika pięć dni w tygodniu, filia w Trzeboszowicach dwa razy w tygodniu po osiem godzin, w Dziewiętlicach trzy razy w tygodniu po osiem godzin, w Kamienicy dwa razy w tygodniu po osiem godzin. Czasowo zmienione będą godz. otwarcia placówek zwłaszcza w okresie nasilenia pandemii, tak aby lepiej dostosować godz. dla seniorów i do pracy szkół. Biblioteka zatrudnia sześciu pracowników merytorycznych (w tym pięć etatów bibliotekarze stanowiskowi, jeden etat kadra zarządzająca, 0,38 etatu księgową).

MISJA

Istniejemy po to, żeby rozpoznawać, rozwijać i zaspokajać potrzeby czytelnicze, informacyjne, edukacyjne i kulturalne społeczności lokalnej, a także po to, aby integrować nasze środowisko, oraz pobudzać do samorealizacji i rozwoju.

Ważnym zadaniem naszej misji jest także edukacja i przygotowanie małych dzieci do bardzo wczesnych kontaktów z książką i biblioteką.

Misją naszej Biblioteki jest również pomoc w rozwijaniu umiejętności samokształcenia uczniów i studentów, a także ochrona i zachowanie zbiorów dla pożytku przyszłych pokoleń.

WIZJA

Dążymy do tego, by w przyszłości nasza Biblioteka stała się nowoczesnym centrum informacji, wiedzy i kultury łączącym elementy biblioteki tradycyjnej i elektronicznej.

CELE

Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy;

- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

Ważnym celem w dobie pandemii jest odzyskanie czytelników i przywrócenie Bibliotece miejsca wśród najlepszych placówek czytelniczych województwa opolskiego. Planujemy opracowanie ciekawego znaku graficznego dla naszej placówki. Zwrócimy większą uwagę na promocję Biblioteki i rozpoznawanie w środowisku lokalnym, wykorzystując materiały reklamowe i media.

REALIZACJA ZADAŃ BIBLIOTECZNYCH

L.p	Zadania	Formy realizacji
1.	GROMADZENIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH, UDOSTĘPNIANIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gromadzenie i uzupełnianie zbiorów o materiały biblioteczne ze wszystkich dziedzin wiedzy. 2. Opracowywanie nabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami. 3. Ewidencja zakupionych materiałów bibliotecznych. 4. Dostarczanie książek osobom starszym i niepełnosprawnym. 5. Udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem. 6. Popularyzacja zbiorów poprzez stronę internetową, wystawy tematyczne.
2.	-DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO-BIBLIOGRAFICZNA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mobilna biblioteka -książka na telefon. 2. Opracowanie nowości książkowych. 3. Prowadzenie, uzupełnianie i modernizacja katalogów w systemie MAK+ (na filiach bibliotecznych). 4. Sporządzanie zestawień bibliograficznych na tematy zgłaszane przez czytelników. 5. Budowa wizerunku biblioteki poprzez wykorzystanie nowych technologii i Internetu (promocje na portalu społecznościowym). 6. Przeprowadzenie oceny jakości świadczonych usług bibliotecznych poprzez monitorowanie potrzeb czytelniczych (ankiety). 7. Modernizacja i aktualizacja strony internetowej.
3.	DZIAŁALNOŚĆ INSTRUKTAŻOWO-SZKOLENIOWA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja cyklicznych szkoleń dla pracowników Biblioteki. 2. Udzielanie konsultacji metodycznych dla

		<p>pracowników Biblioteki.</p> <p>3. Udzielanie instruktażu i pomocy w zakresie działalności merytorycznej i organizacji pracy.</p>
4.	<p>PROMOCJA CZYTELNICTWA I BIBLIOTEKI W ŚRODOWISKU LOKALNYM POPRZEZ INICJOWANIE I WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO – OŚWIATOWEJ.</p>	<p>Podejmowanie działań mających na celu utrzymanie efektów czytelniczych w Bibliotece Publicznej i na filiach bibliotecznych poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie wycieczek szkolnych i przedszkolnych. 2) wykorzystanie takich metod i form pracy z czytelnikiem jak: <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia plastyczne, • lekcje biblioteczne, • organizacja zajęć podczas ferii zimowych, • organizacja zajęć „Wakacje z Biblioteką”, • czytanie bajek, • prowadzenie zajęć typu gry i zabawy, • prowadzenie warsztatów literackich, • spotkania autorskie, • wystawy i prezentacje, • turnieje i konkursy. 3) Rozwijanie współpracy z jednostkami oświatowymi, stowarzyszeniami, organizacjami i klubami Gminy Paczków poprzez zapraszanie na wspólne zajęcia kulturalno-edukacyjne.
5.	<p>INFRASTRUKTURA BIBLIOTEKI. MODERNIZACJA.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podejmowanie działań związanych z zapewnieniem odpowiedniego standardu lokalu Biblioteki do sytuacji epidemiologicznej i dla osób z niepełnosprawnością, miejsce na kwarantannę dla zbiorów, zamontowanie pojemników do dezynfekcji, pasy na wykładzinie zachowujące odległość, płyta pleksi oddzielająca, zamontowanie poręczy przy drzwiach wejściowych, zamontowanie poręczy w toaletach. 2. Podejmowanie działań związanych z poprawą dostępności dla osób niepełnosprawnych.

BIBLIOTEKA PROWADZI SWOJĄ DZIAŁALNOŚĆ NA PODSTAWIE WARSZTATU INFORMACYJNO-BIBLIOGRAFICZNEGO, NA KTÓRY SKŁADAJĄ SIĘ:

- Księgozbiór podręczny,

- Zasoby Internetowe,
- Katalog alfabetyczny księgozbiorów.

WYPOŻYCZALNIA

Biblioteka udostępnia zbiory wszystkim czytelnikom zapisanym i posiadającym kartę czytelnika. Przy dokonywaniu zakupów książkowych brane są pod uwagę sugestie czytelników, a także ukazujące się na rynku nowości wydawnicze.

CZYTELNIA

Biblioteka Publiczna w Paczkowie oferuje czytelnikom:

- Księgozbiory(głównie literaturę popularnonaukową);
- Usługi: skanowania, wydruku, kserokopii, laminowania dokumentów;
- Bezpłatny dostęp do Internetu.
- Archiwalne roczniki Głosu Paczkowa;
- Wypożyczenia międzybiblioteczne
- Udostępnia na miejscu czasopisma i dokumenty życia społecznego
- Organizuje imprezy promocyjne Biblioteki
- Zbiory audiowizualne, multimedialne i zapewnia dostęp do platform książek cyfrowych (IBUK LIBRA)

Biblioteka Publiczna im Jana Brzechwy w Paczkowie to kreatywna, nakierowana na wyzwania przyszłości i sprawnie rozwijająca się instytucja. Integruje środowisko lokalne, zawsze otwarta na potrzeby mieszkańców i współpracę z różnymi grupami. Ośrodek spotkań wielu środowisk, miejsce spędzania wolnego czasu, rozwijania zainteresowań i dostarczania wiedzy, a zarazem strefa poszanowania tradycji i dbania o dziedzictwo kulturowe regionu. Nasza Biblioteka ma tworzyć przestrzeń dla rozwoju kultury i służyć dla społeczności lokalnej zasobami książkowymi, wiedzą i umiejętnościami.