

Załącznik nr 1 do umowy z dnia 28 III 2024 r.

**Program Działania**  
**Biblioteki Publicznej im. Jana Brzechwy w Paczkowie**  
**na lata 2024-2031**

Opracowała: Anna Ciszewska

Zatwierdził: Burmistrz Miasta i Gminy Paczków

## **WSTĘP**

Biblioteki publiczne, podobnie jak inne instytucje kultury, w dobie społeczeństwa informacyjnego stają przed obliczem wielu wyzwań. Zmiany cywilizacyjne, postęp, nowoczesne technologie generują konieczność adaptacji biblioteki do nowych potrzeb. Czytelnik staje się obecnie użytkownikiem, a czasem nawet klientem. Dlatego uważam, iż biblioteki powinny znaleźć nowe miejsce w zmieniającej się dynamicznie rzeczywistości. Aby jak najlepiej wywiązać się z roli instytucji o charakterze kulturalno-publicznym musimy poszukiwać nowych sposobów, które będą odpowiadały potrzebom mieszkańców.

Biblioteka Publiczna w Paczkowie od lata stara się sprostać oczekiwaniom mieszkańców Gminy Paczków. Służąc społeczności lokalnej swoją wiedzą i zasobami, wspólnie z mieszkańcami tworzy przestrzeń dla rozwoju kultury. Moim zdaniem biblioteka paczkowska jest ośrodkiem życia społecznego, wizytówką gminy oraz miejscem odwiedzanym przez mieszkańców i zaproszonych gości. Program Działania Biblioteki Publicznej w Paczkowie na lata 2024-2031 pozwala na wypracowanie mechanizmów, pozwalających wprowadzać wyższy standard jakości usług, oferowanych przez bibliotekę dla potrzeb użytkowników.

## **MISJA**

Biblioteka Publiczna im. Jana Brzechwy w Paczkowie i jej filie to łącznik między środowiskiem lokalnym a kulturą, tradycją i historią. Jesteśmy otwarci na nowoczesność, gotowi do współpracy z ludźmi oraz instytucjami działającymi wokół nas. Misją Biblioteki jest wspieranie edukacji kulturalnej i społecznej mieszkańców Gminy Paczków na wszystkich poziomach wiedzy, poprzez efektywne zaspokajanie potrzeb użytkowników bibliotecznych. Stan ten można osiągnąć poprzez:

- Promowanie szeroko pojętej kultury z naciskiem na tradycje.
- Gromadzenie zasobów bibliotecznych.
- Współpraca z bibliotekami lokalnymi i innymi instytucjami kultury.
- Monitorowanie stopnia wykorzystania zasobów i jakości usług bibliotecznych.
- Pozyskiwanie dodatkowych środków na modernizację i rozwój biblioteki.
- Stworzenie warunków dla najmłodszych czytelników, umocnienie w nich nawyków czytelniczych.
- Zapewnienie bezpłatnego dostępu do wszelkiego rodzaju informacji.

## **WIZJA**

Biblioteka Publiczna im. Jana Brzechwy w Paczkowie to placówka dla wszystkich, która szanuje przeszłość i kreuje przyszłość. Otwarci jesteśmy na zachodzące zmiany i potrzeby współczesnego czytelnika. Nasze półki uginają się pod ciężarem książek, a dostęp do wiedzy ułatwiony jest przez nowe technologie. Chcemy, aby nasza placówka była miejscem ciszy i skupienia, jak i gwarną pełną dyskusji i spotkań. Nasza biblioteka musi być przestrzenią wielofunkcyjną, która służy, jako sala konferencyjna, galeria sztuki, czy sala kinowa na wieczory filmowe. Chcemy, aby wszędzie było widać ludzi różnych pokoleń, którzy przyszli do nas po wiedzę, inspirację lub po prostu odpocząć przy książce. Biblioteka paczkowska to centrum informacji, cyfrowych- e-booków, baz danych, archiwów i innych zasobów online. Pracownicy biblioteki to przewodnicy po labiryncie informacji, zawsze gotowi pomóc, wysłuchać i doradzić. W tej wizji biblioteka publiczna jest żywym organizmem, który rozwija się i dostosowuje do potrzeb swoich użytkowników, stając się nieodłącznym elementem ich

codziennego życia, miejscem, do którego chce się wracać nie tylko po wiedzę, ale i po chwilę relaksu, inspiracji i poczucia przynależności do wspólnoty.

## REALIZACJA ZADAŃ BIBLIOTECZNYCH

### Na lata 2024-2031

L.p	Zadania	Formy realizacji
1.	<b>GROMADZENIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH, UDOSTĘPNIANIE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gromadzenie i uzupełnianie zbiorów o materiały biblioteczne ze wszystkich dziedzin wiedzy.</li><li>2. Opracowywanie nabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami.</li><li>3. Ewidencja zakupionych materiałów bibliotecznych.</li><li>4. Dostarczanie książek osobom starszym i niepełnosprawnym.</li><li>5. Udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem.</li><li>6. Popularyzacja zbiorów poprzez stronę internetową, wystawy tematyczne.</li></ol> <p style="text-align: right;"><b>Termin realizacji 2024-2031</b></p>
2.	<b>DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO-BIBLIOGRAFICZNA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mobilna biblioteka – książka na telefon.</li><li>2. Opracowanie nowości książkowych.</li><li>3. Prowadzenie, uzupełnianie i modernizacja katalogów w systemie MAK+ (na filiach bibliotecznych).</li><li>4. Sporządzanie zestawień bibliograficznych na tematy zgłaszane przez czytelników.</li><li>5. Budowa wizerunku biblioteki poprzez wykorzystanie nowych technologii i Internetu (promocja na portalu społecznościowym).</li><li>6. Przeprowadzenie oceny jakości świadczonych usług bibliotecznych poprzez monitorowanie potrzeb czytelniczych (ankiety).</li><li>7. Modernizacja i aktualizacja strony internetowej.</li></ol> <p style="text-align: right;"><b>Termin realizacji 2024-2031</b></p>
3.	<b>DZIAŁALNOŚĆ INSTRUKTAŻOWO-SZKOLENIOWA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizacja cyklicznych szkoleń dla pracowników Biblioteki.</li><li>2. Udzielanie konsultacji metodycznych dla pracowników Biblioteki.</li><li>3. Udzielanie instruktażu i pomocy w zakresie działalności merytorycznej i organizacji pracy.</li></ol>

**4. PROMOCJA  
CZYTELNICTWA I  
BIBLIOTEKI W  
ŚRODOWISKU LOKALNYM  
POPRAZ INICJOWANIE I  
WSPIERANIE  
DZIAŁALNOŚCI  
KULTURALNO-  
OŚWIATOWEJ**

Podjęmowanie działań mających na celu utrzymanie efektów czytelniczych w Bibliotece Publicznej i na filiach bibliotecznych poprzez:

1. przyjmowanie wycieczek szkolnych i przedszkolnych.
2. Wykorzystanie takich metod i form pracy z czytelnikiem jak:
  - zajęcia plastyczne,
  - lekcje biblioteczne,
  - organizacja zajęć podczas ferii zimowych,
  - organizacja zajęć „Wakacje z Biblioteką”,
  - czytanie bajek,
  - prowadzenie zajęć typu gry i zabawy,
  - prowadzenie warsztatów literackich,
  - spotkania autorskie,
  - wystawy i prezentacje,
  - turnieje i konkursy.

3. Rozwijanie współpracy z jednostkami oświatowymi, stowarzyszeniami, organizacjami i klubami Gminy Paczków poprzez zapraszanie na wspólne zajęcia kulturalno-edukacyjne.

Aktywna promocja czytelnictwa poprzez:

- Prowadzenie dyskusyjnego klubu książki DKK dla dorosłych i młodzieży. Zachęcanie członków klubu do organizowania różnych wydarzeń popularyzujących czytelnictwo w społeczności lokalnej.
- Organizowanie spotkań z autorami, tłumaczami literatury.
- Organizowanie wydarzeń promujących czytelnictwo wśród różnych grup mieszkańców np. „nocy w bibliotece”, akcji głośnego czytania, inscenizacji bajek i innych np. poświęconych określonym gatunkom literackim (festiwal powieści kryminalnej, klub miłośników fantastyki itp.).
- Promocja poprzez stronę www/Facebook.

Działania pozwalające na ekspresję artystyczną

- Organizowanie warsztatów dla różnych grup wiekowych z różnych form ekspresji artystycznej.
- Organizowanie konkursów dotyczących tworzenia kultury.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizowanie Narodowego Czytania oraz Dyktanda Niepodległościowego.</li> <li>•</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Termin realizacji 2024-2031</b></p>
5.	<p><b>PROWADZENIE KONTROLI ZARZĄDCZEJ I POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA, OCHRONY DANYCH ORAZ INSTRUKCJI ZARZĄDZANIA SYSTEMAMI INFORMATYCZNYMI.</b></p>	<p>Aby biblioteka sprawnie i efektywnie funkcjonowała musi być dobrze zarządzana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ściśle określone kompetencje i zakresy odpowiedzialności pracowników.</li> <li>• Wydatkowanie środków budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych, czy zgodnie z zasadami: rzetelności, gospodarności, celowości oraz legalności gospodarowania środkami publicznymi.</li> <li>• Motywowanie pracowników. Większa swoboda działania, swoboda myśli i podejmowania decyzji, a także pozytywna motywacja zawsze dodatnio działają na pracownika przynosząc lepsze efekty pracy.</li> <li>• Efektywne kierowanie i administrowanie biblioteką, sprawność organizacyjna oraz system komunikowania się muszą być zgodne z oczekiwaniami mieszkańców, pracowników i właściwych instytucji zewnętrznych.</li> </ul> <p>➤ Kontrola zarządcza stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.</p> <p>➤ Polityka bezpieczeństwa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Funkcjonowanie placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (RODO), dokumentacja obligatoryjna zgodna z ustawą o danych osobowych.</li> <li>2. Bieżące szkolenia pracowników.</li> <li>3. Skuteczne eliminowanie ryzyka związanego z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.</li> </ol> <p style="text-align: right;"><b>Termin realizacji 2024-2031</b></p>
6.	<p><b>BEZPIECZEŃSTWO PRACY W BIBLIOTECE PUBLICZNEJ IM. JANA BRZECHWY W</b></p>	<p>Dyrektor zapewnia w bibliotece pracownikom oraz innym osobom w niej przebywającym zdrowe, bezpieczne warunki.</p>

	<b>PACZKOWIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapewnienie czystości, ładu i porządku na terenie placówki.</li> <li>• Terminowe realizowanie przeglądów, konserwacji, wynikające z przepisów pracy, w tym BHP, PPOŻ, SANEPID.</li> <li>• Organizowanie szkoleń pracowników wymaganych przepisami prawa, w tym szkoleń z zakresu BHP, ochrony danych osobowych, pierwszej pomocy przedmedycznej itp.</li> <li>• Kierowanie pracowników na okresowe i kontrolne badania lekarskie.</li> <li>• Bezpieczeństwo i zdrowie osób korzystających z usług biblioteki.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Termin realizacji 2024-2031</b></p>
7.	<b>POZYSKIWANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stałe pozyskiwanie sponsorów i darczyńców.</li> <li>• Stałe monitorowanie możliwości pozyskania dodatkowych środków finansowych w ramach konkursów ogłaszanych przez poszczególne ministerstwa, organizacje pozarządowe, fundacje.</li> <li>• Aplikowanie o środki w ramach funduszy UE.</li> <li>• Współpraca z organizacjami pozarządowymi (jako partner) pozyskującymi środki na działalność kulturalną.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Termin realizacji 2024-2031</b></p>
8.	<b>ROZWÓJ DOSTĘPU DO INFORMACJI I WIEDZY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udostępnianie komputerów i Internetu, w tym Wi-Fi oraz urządzeń wielofunkcyjnych (ksero, drukarka, skaner) i innego sprzętu.</li> <li>• Udostępnianie zbiorów związanych z informacją i wiedzą.</li> <li>• Wsparcie w wyszukiwaniu informacji i pomoc w jej opracowywaniu.</li> <li>• Instruktaż w zakresie korzystania z zasobów biblioteki, w tym komputerów, Internetu i multimediiów.</li> <li>• Spotkania i konsultacje z ekspertami lub inne formy dostępu do specjalistycznych informacji na dany temat.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Termin realizacji 2024-2031</b></p>
9	<b>INTEGRACJA I AKTYWIZACJA SPOŁECZNOŚCI</b>	<p>Poza animacją społeczno-kulturalną, biblioteka będzie prowadzić działania na rzecz budowania tożsamości wspólnoty („małej ojczyzny”): gromadzić zasoby – także</p>

	<p><b>LOKALNEJ</b></p>	<p>w formie cyfrowej – związane z jej historią i tradycjami oraz udostępnić je w aktywny sposób, włączając społeczność.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizowanie różnorodnych spotkań tematycznych umożliwiających poznanie i lepsze rozumienie, a tym samym budujących wzajemne zaufanie.</li> <li>• Podejście działania, które przeciwdziałają wykluczeniu (np. z powodu niepełnosprawności, deficytów edukacyjnych, ubóstwa) – co pozwoli jak największej liczbie mieszkańców aktywnie uczestniczyć w życiu wspólnoty – kontakt z osobami Domu Dziennego Pobytu.</li> <li>• Umożliwi mieszkańcom udział w konsultacjach społecznych, debatach i zebraniach, działalność w lokalnych organizacjach pozarządowych: Uniwersytet III Wieku, Pegaz.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Termin realizacji 2024-2031</b></p>
<p>10.</p>	<p><b>PARTNERSTWA LOKALNE Z INNYMI PODMIOTAMI</b></p>	<p>W małych społecznościach żadna instytucja czy organizacja nie ma zasobów wystarczających do tego, by samodzielnie realizować bardziej złożone działania. Współpraca partnerska w środowisku opłaca się wszystkim. Zyskują na niej instytucje publiczne i organizacje, bo wspólnie wypracowane pomysły są pełniejsze i bardziej kreatywne – uwzględniają różne perspektywy, otwierają drogi na przyszłość. Razem łatwiej też radzić sobie z brakami lokalowymi, finansowymi czy kadrowymi. Ale przede wszystkim na skutecznej współpracy ostatecznie zyskują mieszkańcy. I to jest najważniejszy weryfikator partnerstwa, bo to dla nich pracujemy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteka – partner dla jednostki samorządu terytorialnego. Jednostka samorządu terytorialnego jest dla biblioteki organizatorem, czyli daje podstawy jej funkcjonowania: statut i dotację na działalność. Jednocześnie zarówno urząd gminy, jak i biblioteka działają w sferze publicznej, dla tych samych obywateli. Dlatego warto obok relacji: organizator – podmiot, przezeń prowadzony, budować relacje partnerskie. Z pożytkiem dla bibliotekarzy, samorządowców a przede wszystkim dla mieszkańców.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Termin realizacji 2024-2031</b></p>
<p>11.</p>	<p><b>EFEKTYWNA KOMUNIKACJA</b></p>	<p>Biblioteka informuje mieszkańców, partnerów, czytelników o swoich planach i działaniach, zachęcając ich do wyrażania opinii. Komunikacja odbywa się poprzez:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezpośredni kontakt (np. spotkania z użytkownikami, pytanie o opinie osoby odwiedzające bibliotekę itp.),</li> <li>• za pośrednictwem poczty elektronicznej, blogów i innych mediów społecznościowych,</li> <li>• funkcjonalną i stale aktualizowaną stronę internetową biblioteki,</li> <li>• widoczną i dobrze oznakowaną bibliotekę w przestrzeni publicznej (kolorowe widoczne kierunkowskazy, tablica ogłoszeń przed biblioteką z bieżącymi informacjami),</li> <li>• wewnątrz biblioteki oznakowane działy, informacje o nowościach itp.,</li> <li>• stałą promocję swoich usług i prowadzonej działalności.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Termin realizacji 2024-2031</b></p>
12.	<p><b>KREOWANIE POZYTYWNEGO WIZERUNKU BIBLIOTEKI W ŚRODOWISKU</b></p>	<p>Promocja biblioteki i kreowanie pozytywnego wizerunku odbywać się będzie poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentowanie życzliwej postawy wobec czytelników i użytkowników przez pracowników biblioteki.</li> <li>2. Dbalność o estetykę otoczenia wewnątrz i na zewnątrz budynku.</li> <li>3. W holu biblioteki wystawy organizowane przez bibliotekę.</li> <li>4. Systematyczna aktualizacja strony internetowej, biblioteki, Facebooka.</li> <li>5. Prowadzenie działań promocyjnych (ulotki/foldery) promujące bibliotekę i działalność kulturalno-oświatową.</li> <li>6. Promocja realizowanych działań w mediach lokalnych i prasie lokalnej.</li> <li>7. Udział w imprezach, konkursach organizowanych na terenie powiatu, województwa i kraju.</li> <li>8. Prowadzenie systematycznych działań zmierzających do poprawy wizerunku: <ul style="list-style-type: none"> <li>• skuteczne komunikowanie się z otoczeniem;</li> <li>• analizowanie trendów zachodzących w otoczeniu i potrzebach użytkowników;</li> <li>• praca nad własnym, niepowtarzalnym stylem i charakterem, pozwalającym na wyróżnienie biblioteki spośród innych, podobnych instytucji;</li> <li>• prowadzenie systematycznych analiz otoczenia, badanie zmian wizerunkowych i opinii użytkowników.</li> </ul> </li> </ol>



			<b>Termin realizacji 2024-2031</b>
--	--	--	------------------------------------